



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI CURTIȘOARA

Str. Eroilor Nr. 75 Cod poștal 237115

Tel / fax 0249.470.044 Mail: primariacurtisoara@yahoo.com

DISPOZITIA nr. 6

din 04.01.2021

privind delegarea unor atribuții ale primarului
comunei Curtișoara jud. Olt, către viceprimar

Primarul comunei Curtișoara, județul Olt

Având în vedere:

- referatul de specialitate al secretarului general al comunei Curtișoara;
- prevederile art.152, alin.(1), art.155 și art. 157 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- HCL 60/18.11.2020 prin care a fost ales în funcția de viceprimar dl. Dumitrașcu Florel;

considerând că soluționarea și gestionarea treburilor publice de la nivelul comunei Curtișoara, ca atribuții esențiale ale autorităților administrației publice locale statuate prin Constituția României, republicată, și alte acte normative, nu pot fi dissociate de organizarea corespunzătoare a activității autorității executive și, pe cale de consecință, pe cea a viceprimarului comunei care asigură exercitarea unor atribuții ale primarului delegate de acesta,

În temeiul prevederilor art. 196, alin.(1), lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art. 1 - Începând cu data prezentei dispoziții și pe toată durata mandatului, înlocuitorului de drept al primarului comunei Curtișoara, respectiv domnul Dumitrașcu Florel - viceprimarul comunei, i se delegă următoarele atribuții:

- (1) Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produsele alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
- (2) Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;
- (3) Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;
- (4) Ia măsuri pentru buna funcționare și întreținere a parcurilor, întreținerea locurilor verzi și întreținerea locurilor de joacă pentru copii, dacă e cazul;
- (5) Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;

- (6) Ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și decolmatarea văilor locale și podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor;
- (7) Urmărește și confirmă prestarea activităților în folosul comunității de cei ce intră sub incidența Ordonanței Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, aprobată prin Legea nr.641/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- (8) Coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- (9) Propune primarului comunei măsuri privind eficientizarea activității administrației publice locale;
- (10) Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar sau consiliul local;
- (11) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, viceprimarul colaborează cu toate serviciile și compartimentele instituției, care îi vor asigura tot sprijinul necesar;

Art. 2 - (1) Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului comunei, în limita și în condițiile stabilite de acesta.

(2) În lipsa primarului comunei de la sediul Primăriei, viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate al autorităților administrației publice locale. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, primarul comunei are obligația să-l înștiințeze pe viceprimar în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(3) În situația în care se impune plecarea viceprimarului de la sediul Primăriei, pe perioada absenței acestuia coordonarea operativă, potrivit alin. (2), este asigurată de secretarul general al comunei. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, viceprimarul are obligația să-l înștiințeze pe secretarul general al comunei în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(4) Despre eventualele măsuri adoptate de viceprimar care depășesc sfera operativității, acestea vor fi aduse la cunoștința primarului comunei, telefonic, în situația în care aceasta este posibil sau imediat ce primarul comunei își face apariția la sediu. În mod similar va proceda secretarul general al comunei în relația cu viceprimarul.

(5) Primarul își rezervă dreptul de intervenție în modul de realizare a atribuțiilor menționate la art.1.

Art.3 (1) În exercitarea atribuțiilor delegate, viceprimarul exercită atribuțiile menționate la art.1 în numele autorității primarului comunei și nu în nume propriu.

(2) În scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate, viceprimarul va prezenta primarului comunei soluții motivate de materializare a acestora.

Art. 4 - Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Olt, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea la sediul primăriei și pe pagina de internet a acesteia.

CONTRASEMNEAZĂ,

PRIMAR

Gheor

SECRETAR GENERAL

Baicu Nicoleta