



ROMANIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA COMUNEI CURȚISOARA  
Str. Eroilor Nr. 75 Cod poștal 237115  
Tel / fax 0249.470.004 Mail: primariacurtisoara@yahoo.com

Nr. 3144 /11.05.2026

ANEXA Nr. 10 la HG 123/2022

Aprob,  
Primar  
GHEORGHE GĂNESCU

## RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2025

Subsemnata **Nedeloiu Florina**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în **anul 2025**, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- [...] Foarte bună
- Bună**
- [...] Satisfăcătoare
- [...] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2025**.

### I. Resurse și proces:

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?  
 **Suficiente**  
[...] Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:  
 **Suficiente**  
[...] Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informațiile de interes public:  
[...] Foarte bună

- Bună**  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate:

### A. Informatii publicate din oficiu :

1. Instituția noastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?  
 **Pe pagina de internet**  
 **La sediul instituției**  
 În presă  
 **În Monitorul Oficial al României**  
 În altă modalitate
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?  
 **Da**  
 Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?  
*a) Rubricile site-ului au fost organizate astfel încât pe prima pagină să fie evidențiate categorii de informații/documente care sunt cel mai des accesate;*  
*b) promovarea serviciilor oferite de către instituție în mass media.*
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?  
 Da, acestea fiind .....  
 **Nu**
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?  
 **Da**  
 Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
*a) actualizarea site-ului ori de câte ori este necesar;*

### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

### Departajarea pe domenii de interes:

a) Utilizarea banilor publici ( contracte, investiții cheltuieli, etc.):	<b>0</b>
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice:	<b>0</b>
c) Acte normative, reglementări:	<b>0</b>

d) Activitatea liderilor instituției:	<b>0</b>
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:	<b>0</b>
f) Altele, cu menționarea acestora:	<b>2</b>
- Actualizare baza de date națională apicolă	<i>1</i>
- Informații privind situația și sprijinul acordat refugiaților ucraineni	<i>1</i>

2. Număr total de solicitări soluționate favorabile:	Termen de răspuns			Modul de comunicare:			Departajate pe domeniul de interes			
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni -care electronică	Comuni -care în format hârtie	Comuni -care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări
<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Departajate pe domeniul de interes		
Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) - Actualizare baza de date națională apicolă <i>1</i> - Informații privind situația și sprijinul acordat refugiaților ucraineni <i>1</i>
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:  
**Nu este cazul**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?  
**Nu este cazul**

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:  
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): **0**

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?  
[...] Da  
 Nu
- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public:
- comunicarea continuă și cât mai promptă între compartimentele instituției pentru încadrarea în termenele de pregătire a răspunsului la solicitări.
  - reducerea timpului de răspuns prin intermediul mijloacelor electronice disponibile
- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
- actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul instituției;

Elaborat,  
Responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001,  
Consilier,  
Florina Nedeloiu