



ROMANIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI CURTIȘOARA
Str. Eroilor Nr. 75 Cod poștal 237115
Tel / fax 0249.470.004 Mail: primariacurtisoara@yahoo.com

Anexa la HCL nr. 12/24.03.2025

Aprobat,
Reprezentant legal autoritate contractanta
Primar,

Ing.



**Strategia anuală de achiziții publice
pentru anul 2025**

Forma documentului:

Inițială	
Actualizată	X
Numărul actualizării	1

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a procedat la întocmirea prezentei strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă, având la bază referatele de necesitate pentru anul 2025, necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- Resursele estimate la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării procesului de achiziție publică.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul comunei Curtisoara, reprezintă totalitatea proceselor de achiziții publice planificate a fi lansate în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului 2025.

Strategia anuală de achiziții publice se poate modifica sau completa ulterior, modificări / completări care se aprobă conform legislației în vigoare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice pe anul 2025 au fost elaborate **Programul anual al achizițiilor publice** și **Anexa privind achizițiile directe**, ca instrumente managerial utilizate pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul comunei Curtisoara.

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții - pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru **anul 2025**:

1. „Infiintare retea publica de apa uzata si statie de epurare in satele Proaspeti si Linia din Vale, comuna Curtisoara, jud. Olt”
2. „Extindere retea de canalizare”
3. „Construire gradinita sat Proaspeti, comuna Curtisoara, jud. Olt”
4. „Infiintare sistem inteligent de distributie gaze naturale in satele Proaspeti, Linia din Vale, Curtisoara, Dobrotinet, Pietrisu si Raitiu, com. Curtisoara, jud. Olt”
5. „Elaborare/actualizare in format GIS a documentatiei de amenajare a teritoriului si de planificare urbana – PUG si statii de incarcare”
6. „Reabilitare cladire administrativa”
7. „Asigurarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu al cladirilor publice si a iluminatului public”
8. „Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitare si a unitatilor conexe”
9. „Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile publice”
10. „Creare capacitate nouă de producție energie electrică din energie solară pentru autoconsum la Comuna Curtișoara - CEF Curtișoara 190 KWp”
11. „Reabilitare și dotare clădire în vederea schimbării destinației în centru de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”
12. „Modernizare drumuri de interes local in comuna Curtisoara, judetul Olt”
13. „Modernizarea infrastructurii rutiere de bază în comuna Curtișoara, județul Olt”
14. „Sistem video public, comuna Curtișoara, județul Olt”
15. „Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public in comuna Curtișoara, judetul Olt”
16. „Extindere rețea joasă tensiune pe străzile Banului, Morii, Narciselor și DE 271/1 din satul Linia din Vale, comuna Curtișoara, județul Olt”

2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul / gestionarea portofoliului de procese de achiziții

Conform strategiei de dezvoltare a comunei Curtișoara, obiectivele propuse pentru a fi realizate la nivelul comunei în anul 2025 sunt necesare pentru realizarea infrastructurii rutiere (modernizare și asfaltare străzi), educaționale (dotări pentru clădirea nou edificată în cadrul proiectului Construire grădiniță) și de mediu și urbanistice (colectare apă pluvială și realizare accese gospodărești).

Achizițiile propuse a se efectua pe parcursul anului 2025 se vor realiza on-line, din SEAP, respectiv noua platformă electronică a achizițiilor publice SICAP.

3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică

Luând în considerare prevederile art. 11 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice sunt detaliate în continuare:

a) nevoile identificate la nivelul comunei Curtișoara, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;

- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivelul comunei Curtișoara, pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivelul comunei Curtișoara, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza, atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP

4.1. Evaluarea capacității profesionale existente

Primăria comunei Curtișoara nu beneficiază de personal calificat tehnic și nu are capacitatea de a derula procedurile de achiziții publice.

4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

Având în vedere că Primăria comunei Curtișoara nu beneficiază de personal calificat tehnic și nu are capacitatea de a derula procedurile de achiziții publice, va utiliza un furnizor de servicii de achiziție (expert extern cooptat), selectat în condițiile legii.

5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP

5.1. Valorile estimate ale contractelor de lucrări și de furnizare produse ce urmează a fi încheiate pe parcursul anului 2025, s-au stabilit în baza devizelor generale estimative ale obiectivelor, devize elaborate de proiectanți sau pe bază de istoric din bunele practici existente la nivelul autorității contractante.

5.2. Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

În elaborarea Strategiei anuale de achiziții publice au fost identificate și evaluate principalele riscuri, proprii obiectivelor și activităților derulate în cadrul autorității contractante.

Pentru riscurile evidențiate, au fost stabilite măsuri de gestionarea acestora, documentate în Registrul riscurilor și sunt reflectate ca atare, în PAAP: data de începere a procedurii, data de finalizare a procedurii, modalitatea de atribuire aleasă.

6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora

Conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în cazul achizițiilor a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

- a) 27 334 460 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de lucrări;
- b) 705 819 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de produse și de servicii;
- c) 1 090 812 lei, pentru contractele de achiziții publice/ acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;
- d) 3 701 850 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

Conform art. 7 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și de a organiza concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

Conform art. 7 alin. (5), autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.

Conform art. 7 alin. (6) - angajamentul legal prin care se angajeaza cheltuielile aferente achizitiei directe poate lua forma unui contract de achizitie publica sau a unei comenzi ori a altui tip de document incheiat in conditiile legii, inclusiv in cazul achizitiilor initiate prin intermediul instrumentelor de plata ce permit posesorului sa le utilizeze in relatia cu comerciantii in vederea efectuării de plati, fara numerar, pentru achizitionarea de produse, servicii si/sau lucrari prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fara a se limita la acestea, cardurile de plata si/sau portofele electronice.

Conform art. 7 alin. (7) - în cazul achizitiei directe, autoritatea contractanta:

a) are obligatia de a utiliza catalogul electronic pus la dispozitie de SEAP sau de a publica un anunt intr-o sectiune dedicata a website-ului propriu sau al SEAP, insotit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrarilor care urmeaza a fi achizitionate, pentru achizitiile a caror valoare estimata este mai mare de 200.000 lei, fara TVA, pentru produse si servicii, respectiv 560.000 lei, fara TVA, pentru lucrari;

b) are obligatia de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizitiile a caror valoare estimata este mai mare de 140.000 lei, fara TVA, pentru produse si servicii, respectiv 300.000 lei, fara TVA, pentru lucrari, dar mai mica sau egala cu valoarea mentionata la lit. a) ; daca in urma consultarii autoritatea contractanta primeste doar o oferta valabila din punctul de vedere al cerintelor solicitate, achizitia poate fi realizata;

c) are dreptul de a achizitiona pe baza unei singure oferte daca valoarea estimata a achizitiei este mai mica sau egala cu 140.000 lei, fara TVA, pentru produse si servicii, respectiv 300.000 lei, fara TVA, pentru lucrari;

d) are dreptul de a plati direct, pe baza angajamentului legal, fara acceptarea prealabila a unei oferte, daca valoarea estimata a achizitiei este mai mica de 9.000 lei, fara TVA.

Conform art. 7 alin. (8), autoritatea contractanta are obligatia trimestrial de a transmite in SEAP o notificare cu privire la achizitiile directe, grupate pe necesitate, care sa cuprinda cel putin obiectul, cantitatea achizitionata, valoarea si codul CPV, cu exceptia achizitiilor realizate prin utilizarea catalogului electronic SEAP, in baza prevederilor alin. (7) lit. a) .

Atribuirea unui contract de achiziție publică / acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape:

- Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului /acordului cadru;
- Etapa post-atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului / acordului cadru.

Etapa de planificare / pregătire a unui proces de achiziție publică:

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări / completări care se aprobă de conducătorul autorității contractante.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către primarul Comunei Curtișoara, a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege nr. 98 / 2016, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare / pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului / acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și / sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea nr. 98 / 2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală / regională / națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul / acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului / acordului-cadru:

Etapă de organizare a procedurii de atribuire a contractului / acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică / acordului-cadru.

Etapă post-atribuire a contractului / acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului / acordului-cadru

Etapă post atribuire a contractului / acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului / acordului-cadru începe odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică / acordului-cadru și se finalizează la încheierea perioadei de valabilitate a contractului de achiziție publică / acordului-cadru.

Consilierul achiziției publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Curtișoara, va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor contractuale și se va asigura de buna exploatare a dotărilor și serviciilor achiziționate.

7. Programul anual al achizițiilor publice

Programul Anual al Achizițiilor Publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorității contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică / acordurilor-cadru pe care Comuna Curtișoara, intenționează să le atribuie în decursul anului 2025.

La elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025 s-a ținut cont de:

i) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;

ii) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;

iii) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul primariei, Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate. Programul Anual al Achizițiilor Publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică / acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului / acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea Programului Anual de Achiziții Publice pentru anul 2025 al Comunei Curtișoara și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija consilierului achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Curtișoara, se va publica Programul Anual al Achizițiilor Publice pe pagina de internet.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025 al comunei Curtișoara, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele / acordurile-cadru de produse, și / sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și contractele / acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

8. Sistemul de control intern

Având în vedere legislația privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să fie structurat pe principiul separării atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare / de plată, a persoanelor responsabile cu achizițiile publice și persoanele cu atribuții în domeniul tehnic și economic, cerință de separare a atribuțiilor care depinde de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

9. Excepții

Prin excepție de la prevederile art. 12 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acord-cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Curtișoara, va implementa în cursul anului 2025, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și / sau proiecte de cercetare-dezvoltare, va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Comuna Curtișoara, va derula procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege și prin procedurile operaționale interne. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate conform art. 43 alin. (3) lit. c) și (5) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, se vor realiza în sistem offline.

10. Prevederi finale și tranzitorii

Comuna Curtișoara, prin consilierul achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Curtișoara, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2025 se va publica pe pagina de internet a primăriei.

Intocmit,

Consilier superior

Bobei [redacted] Claudia