



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CURTIȘOARA
Str. Eroilor Nr. 75 Cod poștal 237115
Tel / fax 0249.470.004
e-mail: primariacurtisoara@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Referitor la: aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli pentru anul 2024

Consiliul local Curtișoara, județul Olt, întrunit în ședința ordinară din data de 08.02.2024;

Având în vedere:

- prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2024, nr.421/2023;
- anunțul privind organizarea consultării publice pentru proiectul de buget pe anul 2024, înregistrat sub nr.77/04.01.2024;
- referatul de aprobare al domnului Gănescu Gheorghe în calitate de primar, înregistrat sub nr.19/30.01.2024;
- raportul compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr.20/30.01.2024;
- avizul comisiei de specialitate pentru agricultură, buget-finanțe, amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului nr.10/07.02.2024;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- adresa AJFP nr.OT130036/30.01.2024 privind repartizarea pe trimestre a sumelor din taxa pe valoare adăugată;
- Hotărârea CJ Olt nr.8/29.01.2024 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 6% din impozitul pe venit pe anul 2024;
- Adresa AJFP privind sume defalcate din taxa pe valoare adăugată și cote defalcate din impozitul pe venit pentru bugetele locale aprobate pe anul 2024 și estimări pe anii 2025-2027;
- prevederile art.129 alin.(1), alin.(4), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „b”, alin. (4) lit. „a”, ale art. 139 alin. (3) lit. „a” și ale art.196 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

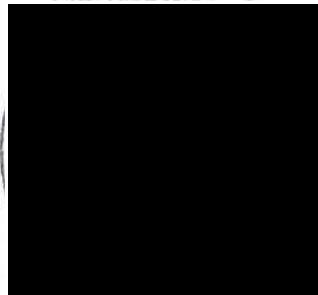
Art. 1 Se aprobă bugetul local al comunei Curtișoara pentru anul 2024 a cărui structură generală și pe secțiuni, la partea de venituri și de cheltuieli, este prezentată în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aproă lista de investiții pentru anul 2024, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă programul anual al achizițiilor publice aferent anului 2024, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Curtișoara, compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Compartimentului achiziții publice și Instituției Prefectului Județul Olt.

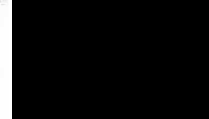
PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,



Nr.10/08.02.2024

Nr.consilieri total 13 , prezenți 12
Voturi pentru 12, contra __, abțineri __

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL



LOCAL

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 10/08.02.2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²⁾	08.02.2024	
2	Comunicarea către primar ²⁾	13.02.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	13.02.2024	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	13.02.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	-	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	13.02.2024	



ROMANIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI CURTIȘOARA
Str. Eroilor Nr. 75 Cod poștal 237115
Tel / fax 0249.470.004 Mail: primariacurtisoara@yahoo.com

Anexa la HCL nr. 10/08.02.2024

Aprobat,
Reprezentant legal autoritate contractanta
Primar,

Ing. [Redacted] he

Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2024

Forma documentului:

Inițială	
Actualizată	X
Numărul actualizării	1

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a procedat la întocmirea prezentei strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate pentru anul 2024, necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- Resursele estimate la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării procesului de achiziție publică.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul comunei Curtișoara, reprezintă totalitatea proceselor de achiziții publice planificate a fi lansate în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului 2024.

Strategia anuală de achiziții publice se poate modifica sau completa ulterior, modificări / completări care se aprobă conform legislației în vigoare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice pe anul 2024 au fost elaborate **Programul anual al achizițiilor publice** și **Anexa privind achizițiile directe**, ca instrumente managerial utilizate pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul comunei Curtișoara.

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții - pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru **anul 2024**:

1. „Infiintare retea publica de apa uzata si statie de epurare in satele Proaspeti si Linia din Vale, comuna Curtisoara, jud. Olt”
2. „Extindere retea de canalizare”
3. „Modernizare drumuri de interes comunal”
4. „Construire gradinita sat Proaspeti, comuna Curtisoara, jud. Olt”
5. „Infiintare sistem ineteligent de distributie gaze naturale in satele Proaspeti, Linia din Vale, Curtisoara, Dobrotinet, Pietrisu si Raitiu, com. Curtisoara, jud. Olt”
6. „Elaborare/actualizare in format GIS a documentatiei de amenajare a teritoriului si de planificare urbana - PUG si statii de incarcare”
7. „Reabilitare cladire administrativa”
8. „Asigurarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu al cladirilor publice si a iluminatului public”
9. „Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitare si a unitatilor conexe”
10. „Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile publice”
11. „Creare capacitate nouă de producție energie electrică din energie solară pentru autoconsum la Comuna Curtișoara - CEF Curtișoara 190 KWp”
12. „Reabilitare și dotare clădire în vederea schimbării destinației în centru de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”
13. „Modernizarea infrastructurii rutiere de bază în comuna Curtișoara, județul Olt”
14. „Sistem video public, comuna Curtișoara, județul Olt”

2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul / gestionarea portofoliului de procese de achiziții

Conform strategiei de dezvoltare a comunei Curtișoara, obiectivele propuse pentru a fi realizate la nivelul comunei în anul 2024 sunt necesare pentru realizarea infrastructurii rutiere (modernizare și asfaltare străzi), educaționale (dotări pentru clădirea nou edificată în cadrul proiectului Construire grădiniță) și de mediu și urbanistice (colectare apă pluvială și realizare accese gospodărești, construire locuri de joacă).

Achizițiile propuse a se efectua pe parcursul anului 2024 se vor realiza on-line, din SEAP, respectiv noua platformă electronică a achizițiilor publice SICAP.

3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică

Luând în considerare prevederile art. 11 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice sunt detaliate în continuare:

- a) nevoile identificate la nivelul comunei Curtișoara, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivelul comunei Curtișoara, pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivelul comunei Curtișoara, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza, atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP

4.1. Evaluarea capacității profesionale existente

Primăria comunei Curtișoara nu beneficiaza de personal calificat tehnic și nu are capacitatea de a derula procedurile de achiziții publice.

4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

Având în vedere că Primaria comunei Curtișoara nu beneficiază de personal calificat tehnic și nu are capacitatea de a derula procedurile de achiziții publice, va utiliza un furnizor de servicii de achiziție (expert extern cooptat), selectat în condițiile legii.

5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP

5.1. Valorile estimate ale contractelor de lucrări și de furnizare produse ce urmează a fi încheiate pe parcursul anului 2024, s-au stabilit în baza devizelor generale estimative ale obiectivelor, devize elaborate de proiectanți sau pe bază de istoric din bunele practici existente la nivelul autorității contractante.

5.2. Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

În elaborarea Strategiei anuale de achiziții publice au fost identificate și evaluate principalele riscuri, proprii obiectivelor și activităților derulate în cadrul autorității contractante.

Pentru riscurile evidențiate, au fost stabilite măsuri de gestionarea acestora, documentate în Registrul riscurilor și sunt reflectate ca atare, în PAAP: data de începere a procedurii, data de finalizare a procedurii, modalitatea de atribuire aleasă.

6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora

Conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta are obligatia publicarii unui anunt de participare si/sau de atribuire in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene in cazul achizitiilor a caror valoare estimata, fara TVA, este egala sau mai mare decat urmatoarele praguri valorice:

- a) 26.093.012 lei, pentru contractele de achizitie publica/acordurile-cadru de lucrari;
- b) 678.748 lei, pentru contractele de achizitie publica/acordurile-cadru de produse si de servicii;
- c) 1.042.363 lei, pentru contractele de achizitii publice/acordurile-cadru de produse si de servicii atribuite de consiliul judetean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului Bucuresti, precum si de institutiile publice aflate in subordinea acestora;
- d) 3.636.150 lei, pentru contractele de achizitie publica/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in anexa nr. 2.

Conform art. 7 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a atribui contractele de achizitie publica/acordurile-cadru si de a organiza concursurile de solutii care privesc achizitii publice a caror valoare estimata este mai mica decat pragurile corespunzatoare prevazute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2).

Conform art. 7 alin. (5), autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona direct produse sau servicii in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica de 270.120 lei, respectiv lucrari, in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica de 900.400 lei.

Conform art. 7 alin. (6) - angajamentul legal prin care se angajeaza cheltuielile aferente achizitiei directe poate lua forma unui contract de achizitie publica sau a unei comenzi ori a altui tip de document incheiat in conditiile legii, inclusiv in cazul achizitiilor initiate prin intermediul instrumentelor de plata ce permit posesorului sa le utilizeze in relatia cu comerciantii in vederea efectuării de plati, fara numerar, pentru achizitionarea de produse, servicii si/sau lucrari prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fara a se limita la acestea, cardurile de plata si/sau portofele electronice.

Conform art. 7 alin. (7) - în cazul achizitiei directe, autoritatea contractanta:

a) are obligatia de a utiliza catalogul electronic pus la dispozitie de SEAP sau de a publica un anunt intr-o sectiune dedicata a website-ului propriu sau al SEAP, insotit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrarilor care urmeaza a fi achizitionate, pentru achizitiile a caror valoare estimata este mai mare de 200.000 lei, fara TVA, pentru produse si servicii, respectiv 560.000 lei, fara TVA, pentru lucrari;

b) are obligatia de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizitiile a caror valoare estimata este mai mare de 140.000 lei, fara TVA, pentru produse si servicii, respectiv 300.000 lei, fara TVA, pentru lucrari, dar mai mica sau egala cu valoarea mentionata la lit. a) ; daca in urma consultarii autoritatea contractanta primeste doar o oferta valabila din punctul de vedere al cerintelor solicitate, achizitia poate fi realizata;

c) are dreptul de a achizitiona pe baza unei singure oferte daca valoarea estimata a achizitiei este mai mica sau egala cu 140.000 lei, fara TVA, pentru produse si servicii, respectiv 300.000 lei, fara TVA, pentru lucrari; d) are dreptul de a plati direct, pe baza angajamentului legal, fara acceptarea prealabila a unei oferte, daca valoarea estimata a achizitiei este mai mica de 9.000 lei, fara TVA.

Conform art. 7 alin. (8), autoritatea contractanta are obligatia trimestrial de a transmite in SEAP o notificare cu privire la achizitiile directe, grupate pe necesitate, care sa cuprinda cel putin obiectul, cantitatea achizitionata, valoarea si codul CPV, cu exceptia achizitiilor realizate prin utilizarea catalogului electronic SEAP, in baza prevederilor alin. (7) lit. a).

Atribuirea unui contract de achiziție publică / acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape:

- Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului /acordului cadru;
- Etapa post-atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului / acordului cadru.

Etapa de planificare / pregătire a unui proces de achiziție publică:

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări / completări care se aprobă de conducătorul autorității contractante.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către primarul Comunei Curtișoara a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege nr. 98 / 2016, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare / pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului / acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și / sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea nr. 98 / 2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală / regională / națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul / acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului / acordului-cadru:

Etapă de organizare a procedurii de atribuire a contractului / acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică / acordului-cadru.

Etapă post-atribuire a contractului / acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului / acordului-cadru

Etapă post atribuire a contractului / acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului / acordului-cadru începe odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică / acordului-cadru și se finalizează la încheierea perioadei de valabilitate a contractului de achiziție publică / acordului-cadru.

Consilierul achiziției publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Curtișoara va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor contractuale și se va asigura de buna exploatare a dotărilor și serviciilor achiziționate.

7. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorității contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică / acordurilor-cadru pe care Comuna Curtișoara, intenționează să le atribue în decursul anului 2024.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 s-a ținut cont de:

i) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;

ii) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;

iii) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul primariei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 se va actualiza, in funcție de fondurile aprobate. Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

a) obiectul contractului de achiziție publică / acordului-cadru;

b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

c) valoarea estimată a contractului / acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;

- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2024 al Comunei Curtișoara și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija consilierului achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Curtișoara, se va publica Programul anual al achizițiilor publice pe pagina de internet.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al comunei Curtișoara, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele / acordurile-cadru de produse, și / sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și contractele / acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

8. Sistemul de control intern

Având în vedere legislația privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să fie structurat pe principiul separării atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare / de plată, a persoanelor responsabile cu achizițiile publice și persoanele cu atribuții în domeniul tehnic și economic, cerință de separare a atribuțiilor care depinde de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

9. Excepții

Prin excepție de la prevederile art. 12 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acord-cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Curtișoara, va implementa în cursul anului 2024, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și / sau proiecte de cercetare-dezvoltare, va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Comuna Curtișoara, va derula procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege și prin procedurile operaționale interne. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate conform art. 43 alin. (3) lit. c) și (5) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, se vor realiza în sistem offline.

10. Prevederi finale și tranzitorii

Comuna Curtișoara, prin consilierul achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Curtișoara, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2024 se va publica pe pagina de internet a primariei.

**Intocmit,
Consilier principal
Bobeica Constantina- Claudia**



Reprezentant legal [Redacted]
Aprobat, [Redacted]

Anexa Achiziții directe 2024

Nr. ctr.	Obiectul achiziției directe	Cod (CVP)	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data (luna) estimată pentru inițiere	Data (luna) estimată pentru finalizare
			Lei, fara TVA				
1	Furnituri de birou	30197000-6 Articole marunte de birou (Rev.2) 30237200-1 Accesorii pentru computere (Rev.2) 30199000-0 Articole de papetarie si alte articole din hartie (Rev.2) 22000000-0 Imprimante si produse conexe (Rev.2) 22900000-9 Diverse imprimate (Rev.2) 22459100-3 Autocolante si benzi publicitare (Rev.2) 30192700-8 Papetarie (Rev.2)	27.000,00		Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului
2	Materiale pentru curatenie	39831240-0 Produse de curatenie (Rev.2) 09132100-4 Benzina fara plumb (Rev.2) 09134200-9 Motorina (Rev.2) 09211610-0 Lichide pentru uz hidraulic (Rev.2) 09134210-2 Motorina (0,2) (Rev.2)	2.500,00		Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului
3	Carburanti si lubrifianti	09211610-0 Lichide pentru uz hidraulic (Rev.2) 09134210-2 Motorina (0,2) (Rev.2)	25.000,00		Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului
4	Incalzit, iluminat si forta motrica	09111400-4 Combustibili pe baza de lemn (Rev.2)	30.000,00		Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului

5	Piese de schimb	03413000-8 Lemn de foc (Rev.2) 34913000-0 Diverse piese de schimb (Rev.2)	55.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului		In cursul anului
6	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	64120000-3 Servicii de curierat (Rev.2) 22410000-7 Timbre (Rev.2) 64212000-5 Servicii de telefonie mobila (Rev.2) 72400000-4 Servicii de internet (Rev.2)	17.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului		In cursul anului
7	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	44111000-1 Materiale pentru lucrari de constructii (Rev.2) 72261000-2 Servicii de asistenta pentru software (Rev.2) 79212200-5 Servicii de auditare interna (Rev.2) 34928500-3 Echipament de iluminat stradal (Rev.2) 38810000-6 Echipament de comanda a proceselor industriale (Rev.2)	150.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului		In cursul anului
8	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	75100000-7 Servicii de administratie publica (Rev.2) 79111000-5 Servicii de consultanta juridica (Rev.2) 50232100-1 Servicii de intretinere a iluminatului public (Rev.2) 85147000-1 Servicii de medicina muncii (Rev.2) 75251110-4 Servicii de prevenire a incendiilor (Rev.2)	20.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului		In cursul anului
9	Carti, publicatii si materiale documentare	22210000-5 Ziare (Rev.2) 39294100-0 Produse informative si de promovare (Rev.2)	17.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului		In cursul anului
10	Servicii de deszapezire	90620000-9 Servicii de deszapezire (Rev.2)	8.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului		In cursul anului
11	Servicii de curatenie si igienizare	90600000-3 Servicii de curatenie si igienizare in mediu urban sau rural si servicii conexe (Rev.2)	50.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului		In cursul anului
12	Servicii de cadastru	71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)	100.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului		In cursul anului

13	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	66518200-6 Servicii societati de asigurari (Rev.2) 71631200-2 Servicii de inspectie tehnica a automobilelor (Rev.2) 92600000-7 Servicii sportive (Rev.2) 45246400-7 Lucrari de prevenire a inundatiilor (Rev.2) 90600000-3 Servicii de curatenie si igienizare in mediu urban sau rural si servicii conexe (Rev.2) 19640000-4 Saci si pungi din polietilena pentru deseuri (Rev.2) 44423450-0 Placute indicatoare (Rev.2)	100.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului
14	Lucrari de intretinere a drumurilor	45233141-9 Lucrari de intretinere a drumurilor (Rev.2)	100.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului
15	Produce de balastiera	14210000-6 Pietris, nisip, piatra concasata si agregate (Rev. 2) 14200000-3 Nisip si argila (Rev. 2) 14212200-2 Agregate (Rev. 2) 14212310-6 Balast (Rev. 2)	200.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului
16	Servicii de transport pamant, gunoi si produse de balastiera	60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)	200.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului
17	Lucrari de imprejmuiuri cu garduri	34928200-0 Garduri	900.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului
18	Servicii de consultanta	79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)	300.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului
19	Servicii de proiectare	71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev. 2)	300.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului
20	Servicii artistice	92312000-1 Servicii artistice (Rev.2)	150.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului
21	Achizitie echipamente informatice	48219000-6 Diverse pachete software pentru retele (Rev.2)	15.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului

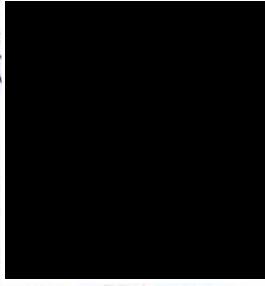
	Achizitie echipamente IT	30213100-6- Computere portabile 30232110-8 – Imprimante laser 48624000-8 - Pachete software pentru sisteme de operare pentru computere personale (PC) 48931000-3 - Pachete software de formare profesională	20.000,00			
22	Achiziționare anvelope	34351100-3 Pneuri pentru autovehicule	15.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului
23	Achiziție agende, calendare și felicitări	22819000-4-Agende (Rev.2)	5.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului
24	Ridicare camine de canalizare	45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)	270.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului
25	Expertize tehnice	71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)	300.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului
26	Audit energetic	71000000-8 Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie (Rev.2)	270.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului
27	Studii geotehnice	71332000-4 Servicii de inginerie geotehnica (Rev. 2)	270.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului
28	Achizitie cursuri de perfectionare profesionala	80530000-8 Achizitie cursuri de perfectionare profesionala	2.500,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului
29	Pachete cadou pentru copii de sărbătoarea Craciunului	15800000-6 Diverse produse alimentare	50.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului
30	Lucrari locuri de joaca pentru copii	43325000-7 Echipament pentru parcuri si terenuri de joaca (Rev.2)	200.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului
32	Achiziție decoratiuni si instalatii pentru iluminatul festiv în perioada sarbatorilor	39298500-2 - Ornamente (Rev.2)	30.000,00	Bugetul local	In cursul anului	In cursul anului

Elaborat,
Responsat
Bobeică C

Claudia

Semnătur

Aprobat,
Reprezentant legal autoritate contractanta
Primar,



**PROGRAMUL ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE
PENTRU ANUL 2024**

Nr. ctr.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica	Cod (CVP)	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specific pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA						Online/offline		
1	Infintare retea publica de apa uzata si statie de epurare in satele Proaspeti si Linia din Vale, comuna Curtisoara, jud. Olt	39715300-0 Echipament pentru instalatii de apa si canalizare (Rev.2)	6.499.113,00		Fonduri externe nerambursabile/ Buget local	Procedura simplificata	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Online		Responsabil Achizitii Bobeică Constantina-Claudia

2	Extindere retea de canalizare	39715300-0 Echipament pentru instalatii de apa si canalizare (Rev.2)	16.000.000,00	Fonduri externe nerambursabile/ Buget local	Procedura simplificata	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Online	Responsabil Achizitii Bobeică Constantina-Claudia
3	Modernizare drumuri de interes comunal	45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)	15.000.000,00	Fonduri externe nerambursabile/ Buget local	Procedura simplificata	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Online	Responsabil Achizitii Bobeică Constantina-Claudia
4	Construire gradinita sat Proaspeti, comuna Curtisoara, jud. Olt	45262600-7 Diverse lucrari specializate de constructii (Rev.2)	5.000.000,00	Fonduri externe nerambursabile/ Buget local	Procedura simplificata	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Online	Responsabil Achizitii Bobeică Constantina-Claudia

5	Infintare sistem inteligent de distributie gaze naturale in satele Prospeti, Linia din Vale, Curtisoara, Dobrotinet, Pietrisu si Raitiu, com. Curtisoara, jud. Olt	45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)	34.300.000,00	Fonduri externe nerambursabile/ Buget local	Procedura simplificata	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Online	Responsabil Achizitii Bobeică Constantina-Claudia
6	Elaborare/actualizare in format GIS a documentatiei de amenajare a teritoriului si de planificare urbana – PUG si statii de incarcare	45111291-4 Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2)	700.000,00	Fonduri externe nerambursabile/ Buget local	Achizitie directa	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Online	Responsabil Achizitii Bobeică Constantina-Claudia
7	Reabilitare cladire administrativa	45212320-5 Lucrari de constructii de cladiri destinate activitatilor artistice (Rev.2)	730.000,00	Fonduri externe nerambursabile/ Buget local	Procedura simplificata	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Online	Responsabil Achizitii Bobeică Constantina-Claudia

8	Sistem video public, comuna Curișoara, județul Olt	35125300-2 Camere video de securitate (Rev.2)	600.000,00	Fonduri externe nerambursabile/ Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Online	Responsabil Achizitii Bobeică Constantina-Claudia
9	Asigurarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu al cladirilor publice si a iluminatului public	09331000-8 Panouri solare (Rev.2)	5.000.000,00	Fonduri externe nerambursabile/ Buget local	Procedura simplificata	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Online	Responsabil Achizitii Bobeică Constantina-Claudia
10	Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitare si a unitatilor conexe	39150000-8 Diverse tipuri de mobilier si de echipament (Rev.2)	750.000,00	Fonduri externe nerambursabile/ Buget local	Procedura simplificata	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Online	Responsabil Achizitii Bobeică Constantina-Claudia

11	Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile publice	31682000-0 Surse de energie electrica (Rev.2)	6.000.000,00	Fonduri externe nerambursabile/ Buget local	Procedura simplificata	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Online	Responsabil Achizitii Bobeică Constantina-Claudia
12	Creare capacitate nouă de producție energie electrică din energie solară pentru autoconsum la Comuna Curtișoara - CEF Curtișoara 190 KwP	09330000-1 Energie solară	1.100.000,00	Fonduri externe nerambursabile/ Buget local	Achizitie directa	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Online	Responsabil Achizitii Bobeică Constantina-Claudia
13	Reabilitare și dotare clădire în vederea schimbării destinației în centru de zi pentru copii expuși riscului de a fi separați de familie	45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)	1.700.000,00	Fonduri externe nerambursabile/ Buget local	Procedura simplificata	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Online	Responsabil Achizitii Bobeică Constantina-Claudia

14	Modernizarea infrastructurii rutiere de bază în comuna Curtișoara, județul Olt	45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2	600.000,00	Fonduri externe nerambursabile/ Buget local	Procedura simplificata	Ianuarie 2024	Decembrie 2024	Online	Responsabil Achizitii Bobeică Constantina-Claudia
----	--	---	------------	---	---------------------------	---------------	----------------	--------	--

Elaborat,
Responsabil
Bobeică Con:



Semnătura