



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA COMUNEI CURTIȘOARA  
Str. Eroilor Nr. 75 Cod poștal 237115  
Tel / fax 0249.470.044 Mail:  
primariacurtisoara@yahoo.com

### DISPOZIȚIE

**privind desemnarea doamnei Constantinescu Iuliana, consilier în cadrul Compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru și registrul agricol al Primăriei Comunei CURTIȘOARA, ca responsabil de contract pentru contractul de finanțare nr. 2412/18.04.2020 încheiat între O.C.P.I. OLT și U.A.T CURTIȘOARA, jud. OLT și pentru contractul de prestări servicii nr. 2972/1 din 06.06.2019 încheiat între UAT CURTIȘOARA și prestatorul de servicii P.F.A. Mihalache Iuliana**

#### Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 7/1996 cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile pct. 7 și pct. 8 din art. 5- Descrierea procedurii din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul nr. 819/28.07.2016 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- contractul de finanțare nr. 2412/18.04.2020 semnat între OCPI OLT și UAT CURTIȘOARA, cu modificările și completările ulterioare;
- contractul de prestări servicii nr. 2972/1 din 06.06.2019 încheiat între UAT CURTIȘOARA și prestatorul de servicii P.F.A. MIHALACHE IULIANA, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Primarul Comunei CURTIȘOARA, emite prezenta**

### DISPOZIȚIE

**Art.1.** Începând cu data semnării, se desemnează doamna Constantinescu Iuliana, având funcția de consilier, în cadrul Compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru și registrul agricol ca responsabil cu urmărirea derulării contractului de finanțare nr. 2412/18.04.2020 încheiat între O.C.P.I. OLT și U.A.T CURTIȘOARA, jud. OLT și pentru contractul de prestări servicii nr.2972/1/06.06.2019 încheiat între UAT CURTIȘOARA și prestatorul de servicii P.F.A. MIHALACHE IULIANA.

**Art.2.** Principalele atribuții ale doamnei Constantinescu Iuliana, în vederea urmăririi derulării contractului sunt următoarele:

- a) asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;

b) îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;

c) comunicarea, în termenele și în forma prevăzute de contractele de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;

d) informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărute în derularea contractelor și asigurarea comunicării acesteia către instituțiile implicate;

e) efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;

f) verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății;

g) asigură corelarea prevederilor și termenelor din contractul de finanțare cu cele din contractul de achiziție publică încheiat cu prestatorii de servicii.

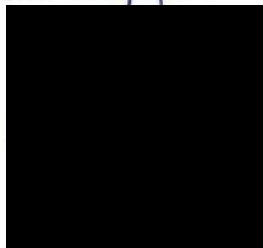
h) transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

**Art.3.** Atribuțiile stabilite la art. 2 din prezenta decizie sunt sarcini de serviciu și modifică și completează în mod corespunzător fișa postului doamnei Constantinescu Iuliana, fișă ce va fi actualizată de doamna Baicu Nicoleta, secretar comună.

**Art.4.** Secretarul comunei CURTIȘOARA îndeplinește formalitățile de comunicare a prezentei decizii, în vederea ducerii la îndeplinire de către persoana nominalizată la art. 1 și 2.

**PRIMAR**

**Gheorghe GĂNEȘCU**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
Baicu Nicoleta**

