



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL CURTIȘOARA  
Str. Eroilor Nr. 75 Cod poștal 237115  
Tel / fax 0249.470.004

e-mail: primariacurtisoara@yahoo.com

Nr.4081/10.06.2024

## ANUNȚ PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art.478 și al art.479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.156 din Anexa nr.10 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Curtișoara organizează la sediul instituției din str. Eroilor nr.75, localitatea Curtișoara, județul Olt, **examen de promovare în grad profesional pentru următoarea funcție publică de execuție:**

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	consilier	I	principal	Compartiment relații cu publicul și registratură	superior

### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.479 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarul de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei com.Curtișoara, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 21 iunie-12 iulie, inclusiv și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.
- e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa 10 din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Copiile de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

1. proba scrisă, în data de 22 iulie 2024, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Curtișoara;
2. proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Tematica și bibliografia pentru fiecare post sunt după cum urmează:

#### ***I. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru concursul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție din clasa I de consilier, grad profesional principal în funcția publică de execuție din clasa I de consilier, grad profesional superior la Compartiment relații cu publicul și registratură:***

1. Constituția României, republicată - integral
2. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare – capitolul I, capitolul II, capitolul III, capitolul IV, capitolul V, capitolul V<sup>1</sup>, capitolul VI, capitolul VII și capitolul VIII
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – capitolul I, capitolul II, capitolul III și capitolul IV
4. Ordonanța Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – partea I, titlul I și titlul II din partea a II-a, titlul I din partea a IV-a și titlul I și II din partea a VI-a
5. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare – capitolul I, capitolul II, capitolul III, capitolul IV, capitolul V, capitolul VI și capitolul VII

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Curtișoara și la secretarul comisiei de concurs, doamna Baicu Nicoleta, secretar general al comunei, telefon: 0249470004, e-mail: [contact@primariacurtisoara.ro](mailto:contact@primariacurtisoara.ro).

Afișat în data de 21 iunie 2024 la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Curtișoara.