



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CURTIȘOARA
Str. Eroilor Nr. 75 Cod poștal 237115
Tel / fax 0249.470.044 Mail:
primariacurtisoara@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Privind darea în administrare a unor bunuri imobile aparținând domeniului public al UAT Comuna Curtișoara către Școala Gimnazială Curtișoara

Consiliul local al comunei Curtișoara, județul Olt, întrunit în ședința ordinară din data 25.01.2024;

Luând în dezbateri :

Referatul de aprobare nr.13/17.01.2024 întocmit de primarul comunei, prin care propune darea în administrare a unor bunuri imobile – clădiri și terenuri, aparținând domeniului public al UAT Comuna Curtișoara către Școala Gimnazială Curtișoara.

Având în vedere raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.14 din 17.01.2024, prin care se propune darea în administrare a unor bunuri imobile – clădiri și terenuri, aparținând domeniului public al UAT Comuna Curtișoara către Școala Gimnazială Curtișoara;

Ținând seama de avizul nr.7 din data de 22.01.2024 al comisiei de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.146, alin.(2), alin.(3) și alin.(5), art.127, lit.e), f), g), art.144 alin.(2), alin.(3) din Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 866-870, art. 1324-1325 din Legea nr. 287/2009 privind codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 108 lit.a), art.129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 139 alin. (1), alin. (3), lit.g), art. 140 alin. (1), art.196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(2), alin. (4)-(5), art. 243 alin. (1) lit.a), art. 290, art. 297 lit. a), art. 298-301 din O.U.G. nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă darea în administrare a unor bunuri imobile - clădiri și terenuri, aparținând domeniului public al UAT Comuna Curtișoara către Școala Gimnazială Curtișoara, unitate cu personalitate juridică, a căror elemente de identificare sunt prevăzute în Anexa nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Se aprobă protocolul de dare în administrare a unor bunuri imobile – clădiri și terenuri, aparținând domeniului public al UAT Comuna Curtișoara către Școala Gimnazială Curtișoara, conform Anexei nr.2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Se împuternicește primarul comunei să semneze protocolul de predare - primire, care va fi încheiat cu Școala Gimnazială Curtișoara.

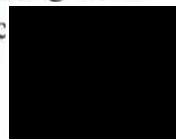
Art.4 - Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de primarul comunei Curtișoara, prin compartimentele de specialitate.

Art.5 - Prezenta hotărâre va fi afișată la sediul Primăriei prin grija secretarului comunei Curtișoara și va fi comunicată: Instituției Prefectului-Județul Olt în vederea exercitării controlului de legalitate, d-lui Primar al localității, compartimentului financiar-contabil, Instituției de învățământ - Școala Gimnazială Curtișoara.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ



Contrasemnează,
Secretar general
Baic



Nr.7/25.01.2024

Nr.consilieri total 13, prezenți 12
Voturi pentru 12, contra 1, abțineri 1

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 7/25.01.2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²⁾	25.01.2024	
2	Comunicarea către primar ²⁾	29.01.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	29.01.2024	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ + ⁵⁾	29.01.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾	-	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	29.01.2024	

**BUNURI DIN DOMENIUL PUBLIC AL UAT COMUNA CURTIȘOARA DATE
ÎN ADMINISTRAREA ȘCOLII GIMNAZIALE CURTIȘOARA**

Nr.crt.	Cod de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoare de inventar -lei-	Anul PIF	Situația juridică actuală Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
1.		Școala Gimnazială Curtișoara	Com.Curtișoara, Sat Curtișoara, str. Eroilor nr.17 SD=994 mp SC =497 MP ST=5790mp Vecinătăți: E=strada Eroilor V=Niculcea Constantin S=Centrul cultural N= dispensar	959.961 106.934	1976	CF nr.51202/2018 M.O. nr.639 bis, anexa 26,poz.124
2.		CLĂDIRE GRĂDINIȚA (ȘCOALA) DOBROTINET	Sat Dobrotinet, str Unirii nr.4 Construcție cărămidă, acoperiș tablă SC =321 mp ST=3900 mp Vecinătăți: E=Ivan Lucian V=domeniul public S=strada Redon N=teren arabil	306.860	1968	M.O. nr.639 bis, anexa 26. poz.126
3.	1.6.2	Grădinița (Școala) Proaspeți	Sat Proaspeți-strada Școlii Fundatie-beton Structură-construcție zidărie de cărămidă Învelitoare-tablă SC din acte =588 mp SC măsurată = 703 mp Suprafață utilă = 511,56 mp ST=5000 mp Vecinătăți: E=strada Tudor Vladimirescu V=Negoescu Mihai S=strada Școlii N=Negoescu Mihai	133.830 87484	1926	CF nr.50099/2009 M.O. nr.639 bis, anexa 26 poz.127

Contrasemnează,
Secretar

E

PROTOCOL DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Nr. _____ / _____ 2024

În temeiul art.129 alin.(6) lit.a), art.297 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu art.112 alin.(1), (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul protocol de dare în administrare și exploatare.

În baza HCL nr. din a Consiliului Local al Comunei Curtișoara,

I. PARȚILE CONTRACTANTE

UAT Comuna Curtișoara prin Consiliul Local al Comunei Curtișoara, cu sediul în comuna Curtișoara, sat Curtișoara, strada Eroilor nr.75, județul Olt, cod fiscal nr.5139736, telefon/fax 0249470004, cont bancar nr..... deschis la Trezoreria Slatina, reprezentat de domnul Primar Gănescu Gheorghe, având calitatea de **PROPRIETAR**, pe de o parte,

Și

Școala Gimnazială Curtișoara cu sediul Comuna Curtișoara, sat Curtișoara, județul Olt, cod fiscal, reprezentată prin director, în calitate de **ADMINISTRATOR**, pe de alta parte.

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1 Obiectul protocolului îl constituie darea în administrare a unor bunuri imobile – clădiri și terenuri, aparținând domeniului public de interes local al Comunei Curtișoara, prevăzute în anexa nr. 1 la HCL nr.7/ 25.01.2024, care face parte integrantă din prezentul protocol.

Art.2 Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite. Predarea-primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare-primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii acordului.

III. DURATA PROTOCOLULUI

Art.3 Durata acordului de administrare este de 10 ani, începând cu data de

IV.OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.4 Proprietarul se obligă:

- a) să predea spre administrare bunurile, în baza unui proces verbal de predare – primire în termen de 15 zile de la data încheierii acordului;
- b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare;
- c) să controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- d) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital ce urmează a se realiza;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- f) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- g) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5 Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului protocol pe baza de proces verbal de predareprimire ;
- b) să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator ;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e) să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și reparații aprobate asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;
- f) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese-verbale de recepție;
- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute la art.2.;
- i) să se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- k) să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- l) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- m) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al Comunei Curtișoara;
- n) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- o) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul-verbal de predare-primire încheiat la data perfectării protocolului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- p) să achite impozite și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- q) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- r) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;
- s) să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor mobile și imobile potrivit legii;
- t) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- u) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6 Protocolul încetează prin:

- a) acordul de voință, exprimat în scris, al părților ;

- b) desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului protocol sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul protocol;

VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.7 Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnică.

Art.8 Nici una din părți nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9 Modificarea protocolului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Comunei Curtișoara sau alte acte normative – legi, hotărâri, ordonanțe de guvern, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11 Prezentul protocol produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12 Prezentul protocol de administrare s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....

PROPRIETAR,
UAT COMUNA CURTIȘOARA

PRIMAR,
.....

ADMINISTRATOR,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ CURTIȘOARA

DIRECTOR,
.....

Contrasemnează,
Secretar general,

.....