



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI CURTIȘOARA

Str. EROILOR, Nr. 75
Cod poștal: 237115, Tel/Fax : 0249470004, www.primariacurtisoara.ro,
E-mail: contact@primariacurtisoara.ro



DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanei responsabile cu primirea și gestionarea petițiilor din cadrul Primăriei
comunei Curtișoara, județul Olt

Având în vedere:

- prevederile art.155, alin.(1), lit.d) și e) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 233 din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
 - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- În temeiul prevederilor art.155, alin.(1), lit. e), art.196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PRIMARUL COMUNEI CURTIȘOARA, JUDEȚUL OLT D I S P U N E

Art.1 Începând cu data de 01.03.2023, doamna Bobeică Constantina-Claudia, consilier principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului, la Compartimentul Relații cu publicul și Registratură, clasa I, grad profesional principal, nivel studii superioare, se desemnează persoana responsabilă cu primirea și gestionarea petițiilor din cadrul Primăriei comunei Curtișoara, județul Olt.

Art.2 Persoana desemnată în acest sens are următoarele atribuții:

- primește și înregistrează petițiile în registrul special de evidență;
- verifică existența datelor de identificare a petiționarului;
- înaintează petițiile înregistrate către conducătorul autorității, care dispune măsuri comisiei de soluționare a petițiilor, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului;
- petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare a petiționarului nu se iau în considerare și se clasează, potrivit ordonanței;
- în cazul în care un petiționar adresează aceleași autorități sau instituții publice mai multe petiții, sesizând aceeași problemă, acestea se vor conexe, petentul urmând să primească un singur răspuns care trebuie să facă referire la toate petițiile primite;
- dacă după trimiterea răspunsului se primește o nouă petiție de la același petiționar ori de la o autoritate sau instituție publică greșit sesizată, cu același conținut, aceasta se clasează, la numărul inițial făcându-se mențiune despre faptul ca s-a răspuns;
- urmărește soluționarea și redactarea în termen a răspunsului, 30 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă;
- semnarea răspunsului se face de către conducătorul autorității sau instituției publice ori de persoana împuternicită de acesta, precum și de șeful compartimentului (secretarul/ președintele comisiei de soluționare a petițiilor) care a soluționat petiția. În răspuns se va indica, în mod obligatoriu, temeiul legal al soluției adoptate;
- întocmește adresele de înaintare a răspunsurilor către petenți;
- expediază răspunsurile către petenți,
- arhivează petițiile, conform reglementărilor legale.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr. 544/2004 potrivit contenciosului administrativ.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanei nominalizate la art.1, Instituției Prefectului - Județul Olt în vederea exercitării controlului de legalitate și autorităților și persoanelor interesate.

NR.48/24.02.2023

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general
Baiu Nicolae