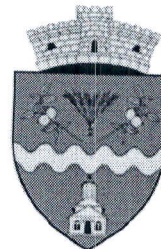




ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI CURTIȘOARA
Str. Eroilor Nr. 75 Cod poștal 237115
Tel / fax 0249.470.004
e-mail: primariacurtisoara@yahoo.com



Nr. 3826/30.05.2025

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.18 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art.VII, alin.(3), lit.a) din O.U.G. nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

Primăria comunei Curtișoara organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de sofer profesionist în cadrul Compartimentului administrativ și situații de urgență, durată nedeterminată.

Durata timpului de lucru: timp lucru = 8h/zi, 140h/saptamana

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Curtișoara astfel:

- selecția dosarelor de concurs **17.06.2025;**
- proba scrisă – **25.06.2025, ora 9,00;**
- interviul – **27.06.2025, ora 9,00**

Contestațiile se depun în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului fiecărei probe a concursului.

Condițiile generale de participare la concurs sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii
- deținere permis conducere categoriile AM,B1,B,C1,C,D1,D,BE, C1E,CE,D1E, DE,Tb
- certificat de pregătire profesională a conducătorului auto pentru categoriile C1,C,,D1,D,C1E,CE,D1E,DE
- vechime: minim 3 ani
- aviz psihologic
- disponibilitate de lucru sub presiunea timpului și în condiții de stres
- folosirea eficientă a resurselor la dispoziție
- flexibilitate în gândire și în relațiile cu alte persoane

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de **10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului de concurs**, respectiv **02.06.2025-16.06.2025, ora 15,00 la sediul Primăriei comunei Curtișoara din localitatea Curtișoara, str.Eroilor nr.75, județul Olt.** Relații suplimentare la telefon 0249470004.

Dosarul de înscriere va cuprinde :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Atribuțiile postului:

- este obligat sa se prezinte la serviciu la ora fixata in program, odihnit, in tinuta corespunzatoare si sa respecte programul stabilit;
- participa la pregatirea programului si la instructajele NTS si PSI;
- va cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice, pastreaza certificatul de înmatriculare, precum si actele masinii în conditii corespunzatoare, le prezinta la cerere organelor de control;
- nu paraseste locul de munca decat in cazuri deosebite si numai cu aprobarea sefului ierarhic;
- nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influenta alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc, care reduc capacitatea de conducere;
- soferului ii este interzis sa transporte alte persoane sau marfuri in afara celor trecute in documentele de transport;
- soferul va respecta cu strictete intinerariul si instructiunile primite de la superiori;
- se comporta civilizatat în relatiile cu colegii si organele de control;
- atat la plecarea cat si la sosirea din cursa, verifica starea tehnica a autovehiculului, inclusiv anvelopele.
- nu pleaca în cursa daca constata defectiuni / nereguli ale autovehiculului si își anunta imediat superiorul ierarhic pentru a se remedia defectiunile;
- nu circula fara ca contorul de înregistrare a km-lor sa fie în functiune;
- la sosirea din cursa preda superiorului ierarhic Foaia de Parcurs completata corespunzator, insotita de decontul justificativ de cheltuieli si diagramele tahograf.
- elaboreaza lunar raportul de activitate si fisa de pontaj aferente propriei activitati;
- Intocmeste si transmite lunar superiorului ierarhic, documentele justificative (livrabilele – daca este cazul) ce rezulta din activitatea proprie desfasurata
- executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic sau șeful instituției, in limitele functiei, cu respectarea temeiului legal.

Bibliografia de concurs:

- 1) **O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare** cu tematica: partea a III- titlul I, titlul II, titlul III, titlul IV, titlul V; partea a VII-a - titlul I, titlul II, titlul III, titlul IV ;
- 2) **Legea nr.53/2003** privind Codul muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Legea nr.53/2003;
- 3) **Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006** – cu tematica Legea nr.319/2006.
- 4) **Ordonanța de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare-** cu tematica *Ordonanța de Urgență nr.195/2002 ;*
5. **Hotărârea de Guvern nr.1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006 ;
6. **Ordonanța nr.37/2007** privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica capitolul I și II;
7. **Ordonanța de Guvern nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica Ordonanța de Guvern nr. 137/2000;
8. **Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare**– cu tematica Legea nr. 202/2002.

PRIMAR,
Gheorghe GĂNESCU