



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL CURTIȘOARA
Str. Eroilor Nr. 75 Cod poștal 237115
Tel / fax 0249.470.004
e-mail: primariacurtisoara@yahoo.com



DISPOZIȚIA nr.30/04.02.2021

Privind constituirea comisiei de recepție a bunurilor materiale aprovizionate în cadrul Primăriei Curtișoara, județul Olt

Primarul comunei Curtișoara, județul Olt;

Având în vedere:

- Referatul nr.718/04.02.2021 al Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe;
- prevederile Legii nr.82/1991 legea contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- anexa 4 - Documentele financiar-contabile din Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- prevederile art.23 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 din Legea nr.22/1969 cu modificările și completările ulterioare privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor unității;

În temeiul art.154 alin.(2) și alin.(3), art.155, alin.(5), lit.a), coroborate cu art.196 alin.(1), lit.b) din O.U.G. nr.57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data prezentei dispoziții, pentru efectuarea recepției cantitative și calitative a bunurilor care intră în patrimoniul UAT Curtișoara, se constituie comisia de recepție, având următoarea componență:

Nr.crt.	Numele și prenumele	Funcția	Calitatea
1.	Dumitrașcu Florel	viceprimar	președinte

2.	Oanță Alina-Maria	inspector asistent	membru
3.	Amza Venera-Violeta	consilier superior	membru

Art.2 Comisia de recepție se întrunește la cererea gestionarului.

Art.3 Recepția se va realiza la: magazia instituției sau locul de amplasare a bunurilor, pe domeniul public sau privat al comunei sau la sediul furnizorului, când se întocmește nota de intrare în custodia acestuia.

Art.4 Documentele în baza cărora se efectuează recepția sunt: factura fiscală, avizul de expediție și comanda de achiziții și contractul de achiziție publică unde sunt prevăzute cantitățile și condițiile de calitate ale bunurilor.

Art.5 Termenul de efectuare a recepției este 24 de ore, pentru bunurile intrate în gestiune cu delegat propriu sau cu delegat al furnizorului și de 3 zile pentru bunurile primite prin cărauși specializați de la furnizorii din alte localități.

Art.6 Comisia de recepție menționată la art.1 va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art.7 Prezenta dispoziție se comunică membrilor comisiei, Compartimentului financiar-contabil, doamnei Constantinescu Tatiana-Marina și Instituției Prefectului Județul Olt.

PRIM
Gheorghe

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general
Nicoleta Baicu