



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI CURTIȘOARA**  
**Str. Eroilor Nr. 75 Cod poștal 237115**  
**Tel / fax 0249.470.004**  
**e-mail: primariacurtisoara@yahoo.com**



**Nr.7905/12.11.2024**

**ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile art.18 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Primăria comunei Curtișoara organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție de muncitor calificat în cadrul Compartimentului administrativ și situații de urgență, durată nedeterminată. **Durata timpului de lucru: timp lucru = 8h/zi, 140h/saptamana**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Curtișoara astfel:

- selecția dosarelor de concurs **02.12.2024**;
- proba scrisă - **09.12.2024, ora 10,00**;
- interviul - **13.12.2024, ora 10,00**

Contestațiile se depun în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului fiecărei probe a concursului.

**Condițiile generale de participare la concurs sunt :**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii medii, absolvite cu diplomă școală profesională sau bacalaureat,
- calificare: mecanic mașini și utilaje
- deținere permis conducere categoriile B,C,E
- disponibilitate de lucru sub presiunea timpului și în condiții de stres
- folosirea eficientă a resurselor la dispoziție
- flexibilitate în gândire și în relațiile cu alte persoane

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de **10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului de concurs**, respectiv **14.11.2024-28.11.2024, ora 13,00 la sediul Primăriei comunei Curtișoara din localitatea Curtișoara, str.Eroilor nr.75, județul Olt.**  
**Relații suplimentare la telefon 0249470004.**

**Dosarul de înscriere va cuprinde :**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

#### **Atribuțiile postului:**

- Să cunoască și să exploateze la parametrii normali autoturismele/utilajele din dotare;
- Să execute lucrări de întreținere și reparații a echipamentelor, pieselor și subsansamblelor și mijloacelor de transport conform normativelor, precum și orice alte lucrări stabilite prin planul de activitate al formației pe care o deservește;
- Exploatează la capacitate utilajul sau mijlocul de transport din dotare respectă încadrarea în consumurile specifice de carburanți și lubrefianți;
- Asigură refacerea sau îmbunătățirea capacității de funcționare la parametrii corespunzători a tuturor echipamentelor și subsansamblelor autoturismelor/utilajelor pentru revizie sau reparație;
- Participă alături de ceilalți salariați la acțiunile organizate pentru înlăturarea incidentelor și avariilor precum și la acțiunile de apărare împotriva fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- Asigură menținerea capacității de funcționare la parametrii corespunzători a mijlocului de transport sau utilajului pe care îl are în primire;
- Să evite lăsarea fără supraveghere în timpul programului de lucru a mașinilor și instalațiilor în funcțiune;
- Să asigure și să păstreze curățenia și ordinea la locul de muncă ;
- Să execute întreținerea zilnică a autoturismelor/utilajelor, exploatarea să se facă în condiții corespunzătoare pentru reducerea cheltuielilor și prelungirea duratei de funcționare;
- Să folosească utilajele la capacitate maximă, să reducă consumul de carburanți și să se preocupe de reducerea timpilor de imobilizare în reparații;
- Nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefilor ierarhici;
- Să comunice imediat conducătorului UAT orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Execută lucrări în condiții de calitate ;
- Să exploateze utilajul sau mijlocul de transport, în conformitate cu normele de S.S.M. și de circulație pe drumurile publice precum și a celor privind folosirea echipamentului de protecție și de lucru.

#### **Bibliografia de concurs:**

- 1) O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare cu tematica:partea a III- titlul I, titlul II, titlul III, titlul IV, titlul V; partea a VII-a - titlul I, titlul II, titlul III, titlul IV ;
- 2) Legea nr.53/2003 privind Codul muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Legea nr.53/2003;
- 3) Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006 – cu tematica Legea nr.319/2006.

PRIMAR,  
Gheorghe GĂNESCU