



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI CURTIȘOARA
Str. Eroilor Nr. 75 Cod poștal 237115
Tel / fax 0249.470.004
e-mail: primariacurtisoara@yahoo.com



NR.6527/02.12.2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile **art. 618 alin (2)** din **O.U.G. nr. 57/2019** cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile **art.21 din H.G. nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale **art. II din Legea nr.203/2020** pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

PRIMARIA COMUNEI CURTIȘOARA, județul OLT anunța organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de **Consilier achiziții publice, Clasa I, Grad Profesional Superior** în cadrul compartimentului **Achiziții publice**.

- Durata timpului de lucru pentru funcția publică de **Consilier achiziții publice, Clasa I, Grad Profesional Superior** este de **8h/zi, /40h/saptamana**

Informatii concurs:

- Denumirea funcției publice vacante, cu evidentierea clasei și gradului, precum și încadrarea acesteia în structura organizatorică a instituției:
 - **Consilier achiziții publice, Clasa I, Grad Profesional Superior** în cadrul compartimentului **Achiziții publice**.
- Probe stabilite pentru concurs:
 - **Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:**
 - 1.Selectia dosarelor de inscriere**
 - 2. Proba scrisa**
 - 3. Interviu**
1. Condițiile de desfășurare a concursului, respectiv data până la care se pot depune dosarele de inscriere:

*** in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului pe site-ul Primariei Curtișoara, respectiv 27 decembrie 2021 – 17 ianuarie 2022**

c) 2. Data, ora si locul organizarii probei scrise:

Proba scrisa: 28.01.2022, ora 10.00

(Proba de interviu 03.02.2022 ora 10.00)

Locul de desfășurare a concursului : la sediul Primăriei comunei Curtișoara

Dosarul de concurs trebuie să conțină documentele prevăzute de art.49 din H.G. nr.611/2008 și anume:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 2;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; (literă modificată prin art. I pct. 37 din H.G. nr. 546/2020, în vigoare de la 21 iulie 2020)
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei; (literă modificată prin art. I pct. 37 din H.G. nr. 546/2020, în vigoare de la 21 iulie 2020)
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică. (literă modificată prin art. I pct. 37 din H.G. nr. 546/2020, în vigoare de la 21 iulie 2020)

d) Condițiile de participare la concurs, respectiv condițiile prevazute de lege pentru ocuparea functiilor publice vacante :

Conditii de studii: studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licenta sau echivalentă în științe economice.

Condiții specifice:

- 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- perfecționari, specializari in domeniul expert achizitii publice dovedite cu documente emise in conditiile legii

- e) Bibliografia, tematica stabilita de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului, pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate;

Bibliografia de concurs:

- 1) **Constitutia Romaniei, republicata.**
- 2) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) **Ordonanta Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4) **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- 5) **Legea nr.98/2016** – Legea achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) **H.G. nr.395/02.06.2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare:

Tematica de concurs:

Constituția României:Titlul I – Principii generale; Titlul II – Capitolul II – Îndatoririle fundamentale; Capitolul III – Îndatoririle fundamentale; Titlul III – Capitolul V – Secțiunea a 2-a -Administrația publică locală;

O.U.G. nr.57/2019: Titlul I si II ale partii Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici;

O.G. nr. 137/2000: Capitolul I – Principii si definiții;

Legea nr. 202/2002 : Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

Legea nr.98/2016: Capitolul II - Reguli generale de participare și desfășurare a procedurii de atribuire; Capitolul III - Modalități de atribuire: Licitația deschisă; Licitația restrânsă; Negocierea competitivă; Dialogul competitiv; Negocierea fără publicare prealabilă; Procedura simplificată. Capitolul IV - Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire; Capitolul V - Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

H.G. nr.395/02.06.2011: Capitolul II -Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice; Capitolul III - Realizarea achiziției publice; Capitolul IV - Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

H.G. nr.273/1994:Capitolul II – Recepția la terminarea lucrărilor; Capitolul III – Recepția finală

Persoană de contact:

BAICU NICOLETA

SECRETAR GENERAL

0249/470004

contact@primariacurtisoara.ro

PRIMAR
Gheorghe GĂNESCU